

Mevrouw, Meneer,

Teneinde het dagtarief van uw uitkeringen voor arbeidsongeschiktheid te bepalen, dienen we de inkomsten van de persoon of personen die u ten laste hebt, te onderzoeken.

Daarom zenden wij U in bijlage het « formulier 225 ». Dit formulier dient onder deel B ingevuld en ondertekend te worden door de persoon waarmee U officieel samenwoont. De deel A is door U zelf te vervullen.

Indien het brutomaandinkomen van uw partner het in het formulier vermelde grensbedrag niet overschrijdt dienen de nodige bewijsstukken bijgevoegd te worden.

Deze documenten dienen ons zo spoedig mogelijk teruggezonden te worden.

De Dienst Uitkeringen.

De persoon die recht heeft op de uitkeringen, vult dit deel in.

Om u te helpen bij het invullen van dit formulier, kunt u de bijgevoegde brochure gebruiken (verklarende nota).

TOEPASSING VAN DE WET TOT BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER (WET VAN 08/12/1992 – ART. 4)

De persoonlijke informatie die van u wordt gevraagd door Symbio zijn nodig om uw rechten op de betaling van arbeidsongeschiktheidsuitkeringen te bepalen (wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14/07/1994).

De wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (08/12/1992) verleent de personen op wie die informatie betrekking heeft een recht op toegang en op verbetering. Bijkomende informatie over de verwerking van die informatie kan bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer worden verkregen.

A1 Naam van de persoon die recht heeft op de uitkeringen

INSZ (Identificatienummer van de Sociale Zekerheid)

A2 Ik woon samen met mijn echtgenoot/echtgenote of partner JA Indien ja, laat uw echtgenoot/echtgenote of partner deel B van dit formulier invullen en ga naar A14, lees en onderteken het document.

NEEN Indien neen, ga naar A3.

A3 Ik woon samen met één of meerdere kinderen of ik voed dat kind/die kinderen op onder co-ouderschap. JA Indien ja, ga naar A4.

NEEN Indien neen, ga naar A8.

A4 Dat kind of minstens één van die kinderen waarmee ik samenwoon, is jonger dan 15 jaar. JA Indien ja, ga naar A11.

NEEN Indien neen, ga naar A5.

A5 Dat kind of minstens één van die kinderen waarmee ik samenwoon, is fiscaal te mijnen laste. JA Indien ja, voeg een kopie bij van uw aanslagbiljet om te bewijzen dat u minstens één kind fiscaal ten laste hebt, deel B invullen door het kind die fiscaal ten laste is en ga naar A11.

NEEN Indien neen, ga naar A6.

-
- A6 Dat kind of minstens één van die kinderen waarmee ik samenwoon, ontvangt/ontvangen een inkomen.
- JA Indien ja, ga naar A7.
- NEEN Indien neen, laat het kind/de kinderen of zijn/hun wettelijke voogd deel B van dit Formulier invullen en ga naar A11.
-
- A7 Dat kind of minstens één van die kinderen heeft voor de maand een bruto-inkomen van minder dan 1593,81 EUR ontvangen.
- JA Indien ja, laat alle kinderen (of hun wettelijke voogd) die een inkomen van minder dan dit bedrag genieten deel B van dit formulier invullen en ga naar A8.
- NEEN Indien neen, ga naar A8 (als alle kinderen inkomsten genieten waarvan het brutobedrag hoger is dan of gelijk is aan dit bedrag).
-
- A8 Ik woon samen met één of meerdere bloed- of aanverwanten tot in de derde graad.
- JA Indien ja, ga naar A9.
- NEEN Indien neen, ga naar A11.
-
- A9 Die bloed- of aanverwant of één van die bloed- of aanverwanten tot in de derde graad waarmee ik samenwoon, ontvangt/ontvangen een inkomen.
- JA Indien ja, ga naar A10.
- NEEN Indien neen, laat de bloed- of aanverwant(en) deel B van dit formulier invullen en ga naar A11.
-
- A10 Die bloed- of aanverwant of minstens één van die bloed- of aanverwanten tot in de derde graad heeft voor de maand een bruto-inkomen van minder dan à 1593,81 EUR ontvangen.
- JA Indien ja, laat alle bloed- of aanverwanten tot in de derde graad die een inkomen genieten dat lager is dan dit bedrag, deel B van dit formulier invullen en ga naar A11.
- NEEN Indien neen, ga naar A11 (als alle bloed- of aanverwanten tot in de derde graad inkomsten hebben waarvan het brutobedrag hoger is dan of gelijk is aan dit bedrag).
-

-
- A11 Ik woon ook of uitsluitend samen met één of meerdere personen die geen bloed- of aanverwant(en) tot in de derde graad is/zijn.
- JA Indien ja, ga naar A12.
- NEEN Indien neen, ga naar A14, lees en onderteken het document.
-
- A12 Die persoon of één van die personen die geen bloed- of aanverwant(en) tot in de derde graad is/zijn, ontvangt/ontvangen een inkomen.
- JA Indien ja, ga naar A13.
- NEEN Indien neen, laat elk van die personen deel B van dit formulier invullen en ga naar A14, lees en onderteken het document.
-
- A13 Die persoon of personen waarmee ik samenwoon en die geen bloed- of aanverwant(en) tot in de derde graad is/zijn heeft voor de maand een bruto-inkomen van minder dan 1593,81 EUR ontvangen.
- JA Indien ja, laat elk van die personen deel B van dit formulier invullen en ga naar A14, lees en onderteken het document.
- NEEN Indien neen, ga naar A14, lees en onderken het document.
-

A14 Ik verbind mij ertoe om mijn ziekenfonds **onmiddellijk** elke wijziging in de samenstelling van mijn gezin of van de personen waarmee ik samenwoon, mee te delen.

Ik geef mijn ziekenfonds en de controlediensten van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering **de toestemming om deze aangifte te controleren** bij de Administratie der Directe Belastingen.

Ik ben mij ervan bewust dat een valse, onjuiste of onvolledige aangifte kan leiden tot een strafrechtelijke sanctie overeenkomstig artikel 233 van het sociaal strafwetboek en ik bevestig op erewoord dat deze aangifte oprecht en volledig is.

Datum :

Handtekening :

Stuur deel A en de vereist bewijsstukken rechtstreeks naar uw ziekenfonds. Als er een deel B is ingevuld door de persoon/personen die met u samenwoont/samenwonen, vergeet dan niet ook dat deel B te ondertekenen en stuur de formulieren A en B naar uw ziekenfonds.

De persoon die recht heeft op de uitkeringen, vult dit deel in.
Om u te helpen bij het invullen van dit formulier, kunt u de bijgevoegde brochure gebruiken (verklarende nota).

TOEPASSING VAN DE WET TOT BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER (WET VAN 08/12/1992 – ART. 4)

De persoonlijke informatie die van u wordt gevraagd door Symbio zijn nodig om uw rechten op de betaling van arbeidsongeschiktheidsuitkeringen te bepalen (wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14/07/1994).

De wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (08/12/1992) verleent de personen op wie die informatie betrekking heeft een recht op toegang en op verbetering. Bijkomende informatie over de verwerking van die informatie kan bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer worden verkregen.

B1 Uw naam :
Uw rijksregisternummer :
Wat is uw band met die persoon ? Kruis aan wat past.

echtgenoot/echtgenote partner kind
 familie tot de derde graad andere

B2 Ik ontvang een inkomen. JA Indien ja, ga naar B3.

 NEEN Indien neen, ga naar B8.

B3 Ik heb voor de maand
.....
een inkomen ontvangen dat lager JA Indien ja, ga naar B4.
is dan 1593,81 EUR bruto. NEEN Indien neen, ga naar B9 en onderteken het document.

B4 Ik heb voor de maand
.....
een bruto inkomen ontvangen dat JA Indien ja, ga naar B5.
hoger is dan 990,04 EUR. NEEN Indien neen, ga naar B7.

B5 Ik ontvang enkel een JA Indien ja, ga naar B6.
vervangingsinkomen. NEEN Indien neen, ga naar B7.

B6 Dat vervangingsinkomen voor de JA Indien ja, ga naar B9 en onderteken het
maand document.

is hoger dan 1089,61 EUR bruto. NEEN Indien neen, ga naar B7.

Schrijf het detail van uw inkomen (uit B3 tot en met B6) in de tabel hieronder. Ga dan naar B8.

| B7 | <u>Welke soort inkomen krijgt u ?</u> | <u>Wie betaalt het inkomen ?</u> | <u>Wat is het brutobedrag per maand van het inkomen ?</u> |
|----|---------------------------------------|----------------------------------|---|
| | | | EUR |
| | | | EUR |
| | | | EUR |
| | | | EUR |

Voordelen van de laatste 12 maanden (vermeld 1/12^{de} van dit voordeel) :

| B7 | <u>Welk voordeel krijgt u ?</u> | <u>Wie betaalt het voordeel ?</u> | <u>Wat is het brutobedrag per maand van het voordeel ?</u> |
|----|---------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | EUR |
| | | | EUR |

Ga naar B8.

B8 Voeg volgende documenten bij dit formulier. Lees en onderteken daarna B9 :

- Of een kopie van uw laatste aanslagbiljet.
 - Of u kunt ook een verklaring van de Administratie van de directe belastingen toevoegen. Daaruit moet blijken dat u geen aangifte hoeft in te dienen.
 - Een recent bewijs van de inkomsten die u vermeldde onder B7 (niet nodig indien geen inkomen).
- Ga naar B9.
-

B9 Ik verbind mij ertoe om elke wijziging in mijn inkomenssituatie mee te delen. Ik geef mijn ziekenfonds en de controlediensten van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering de toestemming om deze aangifte te controleren bij de Administratie der Directe Belastingen. Ik ben mij ervan bewust dat een valse, onjuiste of onvolledige aangifte kan leiden tot een strafrechtelijke sanctie overeenkomstig artikel 233 van het sociaal strafwetboek of tot een administratieve sanctie en ik bevestig op erewoord dat deze aangifte oprecht en volledig is. **Opgelet** : Dit formulier 225 deel B moet worden ondertekend door u (als persoon/personen die samenwoont/samenwonen met de gerechtigde die uitkeringen geniet) en door de gerechtigde zelf die deze uitkeringen geniet.

Datum en handtekening van de gerechtigde die de uitkeringen geniet :

Datum : Handtekening :

Datum en handtekening van de persoon/personen die met de gerechtigde samenwoont/samenwonen :

Datum : Handtekening :

Dit formulier 225 deel B moet samen met de bewijsstukken bij deel A van het formulier 225 worden gevoegd en door de persoon die de uitkeringen geniet naar zijn ziekenfonds worden gestuurd (= naar het ziekenfonds van de gerechtigde die de uitkeringen geniet).

Art. 87 van de gecoördineerde wet van 14/07/1994 Primaire arbeidsongeschiktheid – Art. 93 van de gecoördineerde wet Invaliditeit
- Art. 225, 226 et 226 bis van het koninklijk besluit van 03/07/1996

1. IDENTIFICATIE VAN DE GERECHTIGDE

Inschrijvingsnummer : 206/..... Rijksregisternummer :

Naam en voornaam :

Straat en nummer :

Postcode en gemeente :

Land :

Begindatum van arbeidsongeschiktheid :

2. IN TE VULLEN DOOR DE GERECHTIGDE (*)

(hierboven vermeld)

2.1. Ik ben alleenstaande en betaal maandelijks minstens 111,55 EUR alimentatiegeld aan :

Naam :

Voornaam :

Nee *Ga verder naar punt 2.2.*

Ja

Ik voeg hierbij recente bewijsstukken dat ik het Alimentatiegeld regelmatig betaal. *(Voir point 4.1.)*

Indien die nog niet is gebeurd, voeg ik een fotokopie toe van het vonnis, de notariële akte of de onderhandse akte (procedure tot echtscheiding of tot scheiding van tafel en bed met onderlinge toestemming) waaruit blijkt dat ik alimentatiegeld betaal.
(Zie punt 4.1.) Ga verder naar 2.2.

2.2. Woon ik regelmatig samen met minstens één kind in het kader van een regelmatig co-ouderschap ?

Neen *Ga verder naar punt 3.*

Ja

Tenzij ik het u reeds bezorgde, voeg ik hierbij een kopie van het vonnis dat, of notariële akte die, de regeling van co-ouderschap vastlegt. *(Zie punt 4.2)*

Ga verder naar punt 3.

**(*) = Kruis aan wat van toepassing is op uw situatie.
Uitleggingen zie pagina 2.**

3. LEES AANDACHTIG ONDERSTAANDE TEKST EN VERGEET NIET DEZE VERKLARING TE ONDERTEKENEN

Ik verbind mij ertoe om mijn ziekenfonds onmiddellijk elke wijziging die kan optreden in mijn gezinssituatie (bedoeld in punt 2.1 en/of punt 2.2) mee te delen.

Ik geef mijn ziekenfonds en de controlediensten van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering de toestemming om deze aangifte te controleren bij de Administratie der Directe Belastingen.

Ik ben er mij van bewust dat een valse, onjuiste of onvolledige aangifte kan leiden tot een strafrechtelijke sanctie overeenkomstig artikel 233 van het sociaal strafwetboek en ik bevestig op erewoord dat deze aangifte oprecht en volledig is.

Datum : Handtekening van de gerechtigde :

4. TOELICHTING

- 4.1. **In de wet wordt het volgende bepaald** : De alleenstaande gerechtigden die maandelijks 111,55 EUR of meer alimentatiegeld betalen op grond van een rechterlijke beslissing of een notariële akte of op grond van een onderhandse akte neergelegd bij de griffie van de rechtbank ingeval van procedure tot echtscheiding of tot scheiding van tafel en bed met onderlinge toestemming, hebben recht op uitkeringen tegen het tarief met gezinslast.
- 4.2. **In de wet wordt het volgende bepaald** : De ouders die op regelmatig basis met een kind samenwonen in het kader van co-ouderschap, die geen inkomsten ontvangen welke hoger zijn dan de toegestane inkomensdrempel, hebben ook recht op uitkeringen tegen het tarief met gezinslast.

TOEPASSING VAN DE WET TOT BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER (WET VAN 08/12/1992 – ART. 4)

De persoonlijke informatie die van u wordt gevraagd door Symbio zijn nodig om uw rechten op de betaling van arbeidsongeschiktheidsuitkeringen te bepalen (wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14/07/1994).

De wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (08/12/1992) verleent de personen op wie die informatie betrekking heeft, een recht op toegang en op verbetering. Bijkomende informatie over de verwerking kan bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer worden verkregen.

Woordje uitleg
Formulier 225 – Deel A

Aangifte van de gezinssituatie en de inkomsten teneinde het uitkeringspercentage te bepalen

1. Waarom ontvangt u deze vragenlijst ?

U ontvangt een uitkering van uw ziekenfonds. Het bedrag van die uitkering hangt af van verschillende zaken :

- Woont u met andere personen op hetzelfde adres ?
- Hebben die personen een inkomen ?
- Hoeveel is dat inkomen ?
- Welk soort inkomen hebben die personen ?

Wij hebben al deze informatie nodig om u de juiste uitkering te bepalen.

Het is dan ook belangrijk dat u bijgaande vragenlijst correct invult. Verandert het inkomen? Verhuist de persoon? Of komt een andere persoon op hetzelfde adres wonen? Meld ons dat meteen.

2. Wie vult welk deel in ?

Deel A moet u zelf invullen. U moet deel A ook ondertekenen.

Deel B moet de persoon invullen die op uw adres woont, bijvoorbeeld uw echtgenoot of echtgenote. Bent u niet gehuwd? Laat dan uw partner, uw kind, een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad ⁽¹⁾ (broer, zus, grootouders) deel B invullen.

Woont iemand met wie u geen enkele band hebt onder hetzelfde dak, dan moet ook die persoon deel B invullen.

U moet deel B ook ondertekenen.

3. Hoe vult u de vragenlijst in ?

Schrik niet, u moet in principe niet alle vragen beantwoorden.

De vragen van deel A zijn genummerd van A1 tot en met A14.

U beantwoordt die vragen door het passend vakje (JA of NEEN) aan te kruisen. Naast dat vakje staat de volgende rubriek waar u naartoe moet. Zo gaat u verder tot we u vragen het document te ondertekenen en terug te sturen.

Voorbeeld :

Rubriek A1 : Vul uw naam, voornaam en rijksregisternummer in rubriek A1.
Ga naar A2.

Rubriek A2 : Woont u niet samen met uw echtgenoot/echtgenote of partner maar woont u samen met kinderen ?
Kruis dan « Neen » aan in A2. Ga verder naar A3.

Rubriek A3 : Kruis « Ja » aan als u samenwoont met kinderen of een regeling van co-ouderschap hebt.
Ga verder naar A4.

(1) zie schema op rubriek A8.

De persoon die recht heeft op de uitkeringen, vult dit deel in.
Om u te helpen bij het invullen van dit formulier, kunt u de bijgevoegde brochure gebruiken (verklarende nota).

TOEPASSING VAN DE WET TOT BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER (WET VAN 08/12/1992 – ART. 4)
De persoonlijke informatie die van u wordt gevraagd door Symbio zijn nodig om uw rechten op de betaling van arbeidsongeschiktheidsuitkeringen te bepalen (wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14/07/1994).
De wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (08/12/1992) verleent de personen op wie die informatie betrekking heeft een recht op toegang en op verbetering. Bijkomende informatie over de verwerking van die informatie kan bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer worden verkregen.

A1 Naam van de persoon die recht heeft op de uitkeringen

INSZ (Identificatienummer van de Sociale Zekerheid)

A2 Ik woon samen met mijn echtgenoot/echtgenote of partner JA Indien ja, laat uw echtgenoot/echtgenote of partner deel B van dit formulier invullen en ga naar A14, lees en onderteken het document.

NEEN Indien neen, ga naar A3.

A3 Ik woon samen met één of meerdere kinderen of ik voed dat kind/die kinderen op onder co-ouderschap. JA Indien ja, ga naar A4.

NEEN Indien neen, ga naar A8.

A4 Dat kind of minstens één van die kinderen waarmee ik samenwoon, is jonger dan 15 jaar. JA Indien ja, ga naar A11.

NEEN Indien neen, ga naar A5.

Opmerking :

Hierna vindt u meer uitleggen over elk vraag of rubriek.

Let op !

Geeft u onvolledige of verkeerde antwoorden ? Dan kunt u de verkeerde bedragen ontvangen :

- Als u te weinig ontvangt, moet u wachten op het achterstallige bedrag van uw uitkering.
- Ontvangt u te veel, dan moet u terugbetalen (een valse, onjuiste of onvolledige aangifte kan leiden tot een administratieve of een strafrechtelijke sanctie) (2).

4. Beschrijving van de verschillende rubrieken

A1. Controleer of uw naam, voornaam en rijksregisternummer juist zijn. Het rijksregisternummer vindt u terug op uw siskaart of op de keerzijde van uw identiteitskaart.

A2.

- Uw echtgenoot/echtgenote is de persoon met wie u gehuwd bent en met wie u samenwoont.
- Uw partner is de persoon die onder hetzelfde dat woont en met wie u het leven deelt. U bent er niet mee gehuwd. U kunt feitelijk of wettelijk samenwonen, met of zonder samenlevingscontract.

(2) in toepassing van artikel 233 van het Sociaal Strafwetboek.

A3. U bent niet gehuwd of woont niet samen met uw echtgenoot/echtgenote. U hebt geen partner maar u woont wel samen met kinderen ? Antwoordt dan « Ja » op deze vraag, ook al wonen nog andere personen op hetzelfde adres. De andere personen kunnen zijn: broer, zus, grootouders, kleinkinderen, neven, nichten, ... Het kunnen ook personen zijn met wie u geen enkele band hebt, bijvoorbeeld iemand die bij u (op hetzelfde adres) een kamer huurt, de vriend of vriendin van uw dochter of zoon
Co-ouderschap : Kruis « Ja » aan indien u ingevolge een rechterlijke beslissing of notariële akte, gemiddeld minstens twee dagen per week met een kind samenwoont.

A4. Is het kind met wie u samenwoont jonger dan 15 jaar ? Kruis « Ja » aan. Zo niet, antwoord « Neen ».

A5. Woont u samen met minstens één kind dat u fiscaal ten laatste hebt ? Kruis « Ja » aan. Zo niet, antwoord « Neen ». Het aanslagbiljet is het document dat u ontvangt na de contrôle van uw aangifte voor de belastingen en de berekening van de belasting. Op dit document kunt u lezen welk bedrag u terugkrijgt van de belastingen of wat u moet betalen.

In rubriek 2 – Berekening van de aanslag – kunt u zien of u kinderen fiscaal ten laste hebt.

Voorbeeld :

2. Berekening van de aanslag : Verrekening belastingsvrije sommen

| | | |
|------------------------|----------|---------|
| - basisbedrag : | 6400,00 | 6400,00 |
| verhoogd voor : | | |
| - Kinderen ten laste : | 7540,00 | |
| ----- | | |
| Totaal | 13940,00 | 6400,00 |

A7. Bruto-inkomen van de personen met wie u samenwoont

Uw bruto-inkomen is uw inkomen per maand voordat de sociale bijdragen (RSZ), bedrijfsvoorheffing (belastingen) of andere lasten afgetrokken zijn van dat inkomen. Indien er meerdere bruto-inkomsten zijn, dan telt u deze samen.

Welke verschillende inkomens kunt u hebben ?

- Elk inkomen dat de persoon met wie u samenwoont, ontvangt door een job die zij/hij uitoefent in België of in het buitenland ;
- Elke vergoeding die de persoon met wie u samenwoont, ontvangt als voorzitter van een OCMW, schepen, burgemeester of voor elk ander politiek mandaat ;
- Vervangingsinkomsten zoals :
 - Pensioenen ;
 - Renten voor beroepsziekten, arbeidsongevallen, ...
 - Tegemoetkomingen (zoals tegemoetkoming aan personen met een handicap, inkomensvervangende tegemoetkoming) ;
 - Werkloosheidsuitkeringen ;
 - Ziekte- en invaliditeitsuitkeringen ;
 - Andere uitkeringen die de persoon met wie u samenwoont, ontvangt volgens een Belgische of buitenlandse wet, en de wet over arbeidsongevallen, beroepsziekten en gemeen recht ;
 - Een twaalfde van alle voordelen die de persoon met wie samenwoont, voor elk jaar uitbetaald krijgt :
 - Eindejaarspremie
 - Dertiende maand
 - Dubbel vakantiegeld
 - Aanvulling van het dubbel vakantiegeld
 - Vakantiegeld voor de gepensioneerden
 - Premies
 - Gratificatie (geschenk in geld boven het salaris, bonus, ...)
 - Aandelen in de winst

Indien de persoon met wie u samenwoont werkzaam is als zelfstandige, dan moet u volgende zaken doen :

- Op jaarbasis, trek uw uitgaven af van uw inkomsten. Vermenigvuldig dat bedrag met 1,25. Dat bedrag deelt u door 12.

- Moet het deel van de bedrijfsinkomens, toegewezen aan de meehelpende echtgenoot/echtgenote worden beschouwd als een bedrijfsinkomen van de meehelpende echtgenoot/echtgenote ⁽³⁾.
- Moet, wanneer de meehelpende echtgenoot heeft gevraagd in de plaats van zijn vrouw verzerkeringsplichtig te zijn ⁽⁴⁾, het inkomen uit de zelfstandige activiteit worden beschouwd als bedrijfsinkomen van de echtgenote die de zaak uitbaat, behalve het aandeel van het inkomen dat aan de meehelpende echtgenoot wordt toegewezen.

OPGELET : U moet geen rekening houden met :

- **Kinderen :**
 - Gezinsbijslagen (kinderbijslag).
- **Personen met een beperking :**
 - De integratietegemoetkoming ⁽⁵⁾ (een tegemoetkoming die u ontvangt voor het verlies of voor de vermindering van uw zelfredzaamheid)
- **Echtscheiding:**
 - Onderhoudsgeld dat u betaald aan uw echtgenoot/echtgenote van wie u feitelijk of van tafel en bed gescheiden bent. Die echtgenoot/echtgenote blijft ten laste van u voor de geneeskundige zorg.
- **Werkloosheid :**
 - De anciënniteitstoelage voor oudere werklozen. U ontvangt deze toeslag als u :
 - Minstens 50 jaar bent ;
 - Minstens één jaar werkloos bent ;
 - Een bewijs voolegt dat u minstens 20 jaar gewerkt hebt.
 - De vergoeding als aanvulling van de werkloosheidsuitkering ⁽⁶⁾
 - De uitkeringstoelage voor werklozen die werken via een Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap
- **Invaliden :**
 - Inhaalpremie die bepaalde invaliden ontvangen, samen met de invaliditeitsuitkeringen van de maand mei.
 - Forfaitaire tegemoetkoming voor hulp aan derden (deze tegemoetkoming kan ook tijdens het tijdvak van primaire arbeidsongeschiktheid toegekend worden).
- **Gepensioneerden :**
 - Het bedrag van de groepsverzekering (aanvullend pensioen) of voordelen die voortvloeien uit het pensioensparen ;
 - Oorlogspensioenen ter dekking van lichamelijke schade opgelopen tijdens de oorlog, de uitoefening van de burgerlijke of militaire plicht.
- **Anderen :**
 - Inkomen uit kapitaal (dividenden op aandelen, enz.).

Laagste inkomen ?

U kan eventueel een hogere uitkering ontvangen indien een familielid :

- Geen inkomen heeft, of een inkomen heeft dat lager is dan of gelijk is aan 990,04 EUR bruto per maand. Of het om een beroepsinkomen of om een vervangingsinkomen gaat heeft geen belang.
- Een vervangingsinkomen heeft dat lager is dan of gelijk aan 1089,61 EUR bruto per maand.
- Een beroepsinkomen heeft dat lager is dan 1593,81 EUR bruto per maand.
- Een gemengd inkomen (vervangingsinkomen en beroepsinkomen) heeft dat lager is dan 1089,61 EUR bruto per maand.

Bijvoorbeeld: U woont samen met twee kinderen : een zoon en een dochter. Uw zoon is werkloos en ontvangt een werkloosheidsuitkering van 1100 EUR bruto per maand. Uw dochter is pas aan het werk en heeft als enig inkomen een loon van 1250 EUR bruto per maand. Laat uw dochter en uw zoon deel B van de vragenlijst invullen. Waarom ? Uw dochter heeft een beroepsinkomen dat kleiner is dan 1593,81 EUR. Zo'n inkomen kan u recht geven op een hogere uitkering (zie punt c.). De werkloosheidsuitkering van uw zoon is een vervangingsinkomen dat hoger is dan à 1089,61 EUR per maand. Dat inkomen geeft u geen recht op een hogere uitkering (zie punt b).

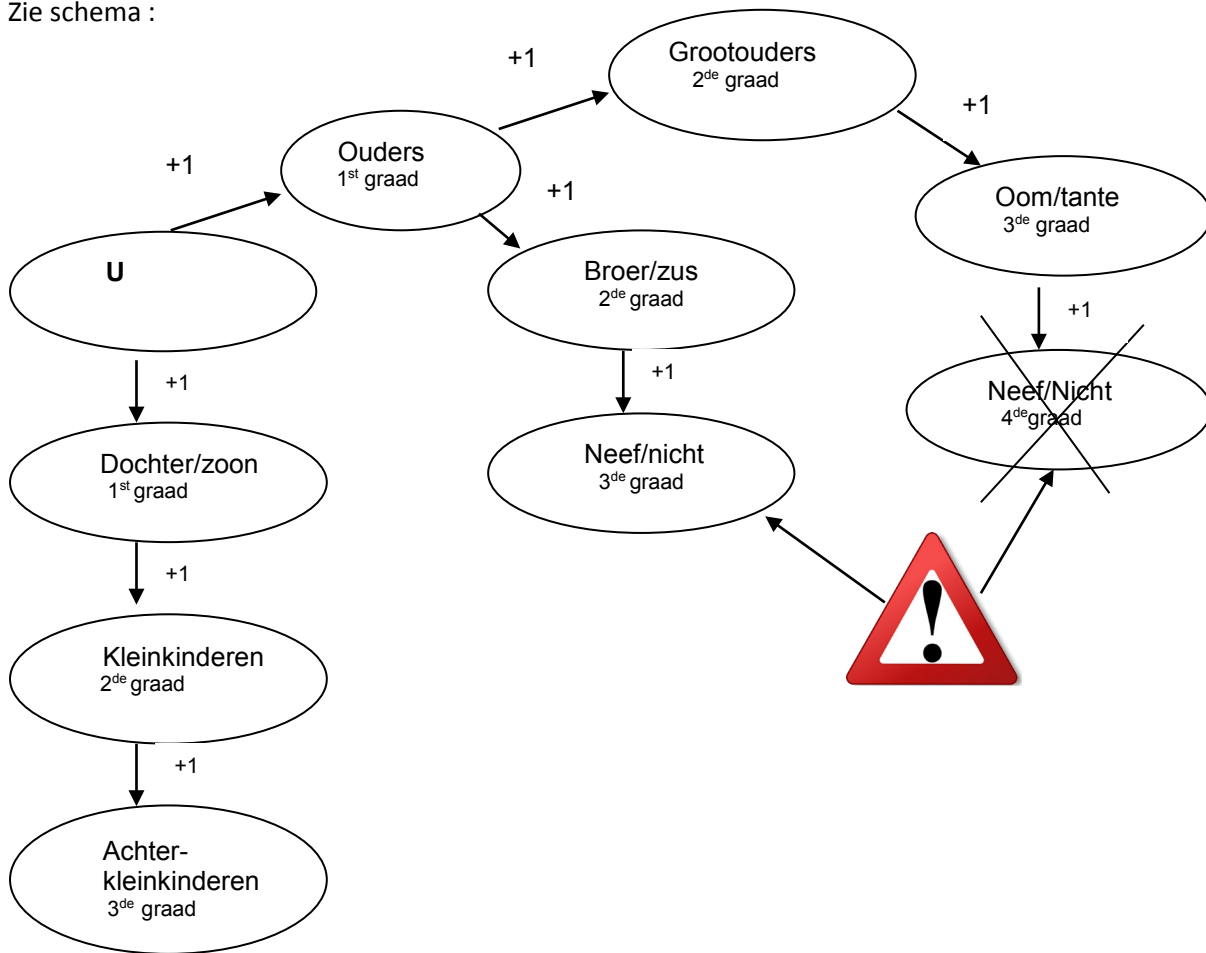
(3) krachtens artikel 86 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.

(4) artikel 12 van het KB n°38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut .

(5) bedoeld in de wet van 27 februari 1987 (betreffende de tegemoetkomingen aan de personen met een beperking)

(6) toegekend volgens de CAO n°46 du 23 maart 1990.

A8. Familie tot en met de derde graad kunnen zijn : broer, zus, grootouders, kleinkinderen, ...
Zie schema :



A10. Zie rubriek A7.

A11. Op hetzelfde adres wonen met personen die geen bloed- of aanverwanten zijn tot de derde graad (bijvoorbeeld uw neef of nicht) of die geen deel uitmaken van uw gezien zoals bijvoorbeeld een persoon die (op hetzelfde adres) een kamer bij u huurt, de vriend(in) van uw dochter/zoen, ...

A13. Zie rubriek A7.

A14. Lees de verklaring en kruis ze aan.

Uw verklaring is pas geldig wanneer u :

- De datum invult ;
- Uw handtekening plaatst.

Eventueel moet u aan uw vragenlijst deel A ook nog volgende documenten toevoegen :

- Vragenlijst deel B ;
- Aanslagbiljet van de belastingen ;
- Loonattesten, attest van vakantiegeld, pensioen, renten, enz. ;
- Attest van de boekhouder voor inkomsten uit zelfstandige activiteit.

Stuur alle documenten terug naar uw ziekenfonds.

Woordje uitleg
Formulier 225 – Deel B
Aangifte van de gezinssituatie en de inkomsten teneinde het uitkeringspercentage te bepalen

Deel B moet worden ingevuld door de personen die samenwonen met de arbeidsongeschikte gerechtigde en worden ondertekend door die personen en de rechthebbende van de uitkeringen (arbeidsongeschikte gerechtigde).

B1. Vul uw naam, voornaam en rijksregisternummer in. Het rijksregisternummer vindt u terug op uw siskaart of op de keerzijde van uw identiteitskaart. Kruis aan welke band u hebt met de persoon in punt A1 van deel A (de arbeidsongeschikte gerechtigde).

B2. De inkomsten die in aanmerking moeten worden genomen om deze rubriek in te vullen, zijn de beroepsinkomsten of de vervangingsinkomens (sociale toelagen).

Bruto-inkomen :

Uw bruto-inkomen is uw inkomen per maand voordat de sociale bijdragen (RSZ), bedrijfsvoorheffing (belastingen) of andere lasten afgetrokken worden van dat inkomen. Hebt u meerdere bruto-inkomens, dan telt u ze samen.

Welke verschillende inkomens kunt u hebben ?

- Elk inkomen dat u ontvangt door een job die u uitoefent in België of in het buitenland ;
- Elke vergoeding die u ontvangt omdat u voorzitter van een OCMW bent, schepen, burgemeester of omdat u een ander politiek mandaat hebt ;
- Vervangingsinkomsten zoals :
 - Pensioenen
 - Renten voor beroepsziekten, arbeidsongevallen, ...
 - Tegemoetkomingen (zoals inkomensvervangende tegemoetkoming aan personen met een handicap)
 - Werkloosheidsuitkeringen
 - Ziekte- en invaliditeitsuitkeringen
 - Andere uitkeringen die u ontvangt volgens de Belgische of buitenlandse wet, en de wet over arbeidsongevallen, beroepsziekten en gemeen recht
 - Een twaalfde van alle voordelen die u elk jaar uitbetaald krijgt :
 - Eindejaarspremie
 - Dertiende maand
 - Dubbel vakantiegeld
 - Aanvulling van het dubbel vakantiegeld
 - Vakantiegeld voor de gepensioneerden
 - Premies
 - Gratificaties (geschenk in geld boven het salaris, bonus, ...)
 - Aandelen in de winst

Werkt u als zelfstandige ? Dan moet u volgende zaken doen :

- Op jaarbasis, trek de beroepskosten af van de bruto-winsten of –baten. Vermenigvuldig dat bedrag met 1,25. Dat bedrag deelt u door 12
- Moet het deel van de bedrijfsinkomens, toegewezen aan de meehelpende echtgenoot/echtgenote worden beschouwd als een bedrijfsinkomen van de meehelpende echtgenoot/echtgenote ⁽¹⁾.
- Moet wanneer de meehelpende echtgenoot heeft gevraagd in de plaats van zijn vrouw verzekeringsplichtig te zijn ⁽²⁾, het inkomen uit de zelfstandige activiteit worden beschouwd als bedrijfsinkomen van de echtgenote die de zaak uitbaat, behalve het aandeel van het inkomen dat aan de meehelpende echtgenoot wordt toegewezen.

OPGELET : U moet geen rekening houden met :

- **Kinderen :**
 - Gezinsbijslagen (kinderbijslag).
- **Personen met een beperking :**
 - De integratietegemoeting ⁽³⁾ : een tegemoetkoming die u ontvangt voor het verlies of voor de vermindering van uw zelfredzaamheid
- **Echtscheiding :**
 - Onderhoudsgeld dat u betaalt aan uw echtgenoot/echtgenote van wie u feitelijk of van tafel en bed gescheiden bent. Die echtgenoot/echtgenote blijft ten laste van u voor de geneeskundige zorg.
- **Werkloosheid :**
 - De anciënniteitstoelage voor oudere werklozen. U ontvangt deze toeslag als u :
 - Minstens 50 jaar bent ;
 - Minstens één jaar werkloos bent ;
 - Een bewijs voorlegt dat u minstens 20 jaar gewerkt hebt.
 - De vergoeding als aanvulling van de werkloosheidsuitkering ⁽⁴⁾
 - De uitkeringstoelage voor werklozen die werken via een Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap
- **Invaliden :**
 - De inhaalpremie die bepaalde invaliden ontvangen, samen met de invaliditeitsuitkeringen van de maand mei.
 - Forfaitaire tegemoetkoming voor hulp aan derden (deze tegemoetkoming kan ook tijdens het tijdvak van primaire arbeidsongeschiktheid toegekend worden).
- **Gepensioneerden :**
 - Het bedrag van de groepsverzekering (aanvullend pensioen) of voordelen die voortvloeien uit het pensioensparen.
 - Oorlogspensioenen ter dekking van lichamelijke schade opgelopen tijdens de oorlog, de uitoefening van de burgerlijke of militaire plicht.
- **Andere :**
 - Inkomen uit kapitaal (dividenden op aandelen, enz.).

B3 -> B6. Zie verklaring B2.

B7. Zie ook B2.

Welk soort inkomen krijgt u ?

Hier vult u in of het gaat om loon, werkloosheidsuitkeringen, ziektuitkeringen, rente arbeidsongeval of rente beroepsziekte, enz.

Wie betaalt het inkomen ?

Noteer daar de naam en het adres van wie u het inkomen uitbetaalt. Gaat het om een inkomen als zelfstandige, dan noteert u zelfstandige.

Wat is het brutobedrag per maand van het inkomen ?

Het gaat om het bedrag vóór aftrek van bedrijfsvoorheffing en sociale bijdragen.

Indien u zelfstandige bent, trek de beroepslasten of –kosten af van uw bruto-winsten of –baten. Vermenigvuldig het bedrag met 1,25. Deel het resultaat nadien door 12.

Beroepskosten zijn onder andere de huur en de huurlasten met de betrekking tot de onroerende goederen (of gedeelten ervan) die gebruikt worden voor het uitoefenen van de beroepswerkzaamheden en de hiermee verbonden algemene onderhoudskosten (verwarming, electriciteit, ...), de lonen van het personeel (met inbegrip van de sociale bijdragen).

(1) krachtens artikel 86 van het Wetboek

(2) artikel 12 van het KB nr 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut van de zelfstandige.

(3) bedoeld in de wet van 27 februari 1987 (betreffende de tegemoetkomingen aan de personen met een beperking).

(4) toegekend volgens de CAO nr 46 van 23 maart 1990.

Voordelen van de laatste 12 maanden

Hier vermeldt u één twaalfde van het bedrag van alle jaarlijks uitbetaalde voordelen, zoals premies, aandelen in de winst, dertiende maand, gratificaties, dubbel vakantiegeld, ...

B8.

- Het aanslagbiljet is het document dat u ontvangt na de contrôle van uw belastingaangifte en de berekening van de belasting. Op dit document kunt u lezen welk bedrag u terugkrijgt of moet betalen.
- Is de aanslag op uw naam en op die van uw echtgenoot/echtgenote gevestigd ?
Voeg dan een kopie van deze aanslag toe aan de vragenlijst.
- Misschien moet u geen belastingaangifte indienen. In dat geval volstaat het om een attest van de Administratie van de directe belastingen waaruit blijkt dat u geen belastingaangifte moet doen, aan uw vragenlijst toe te voegen.
- Met recent bewijs van de inkomsten bedoelen wij :
 - Loonstrook ;
 - Attest van vakantiegeld ;
 - Attest van werkloosheidsuitkeringen ;
 - Enz.

B9. Lees de voorwaarden en kruis ze aan.

Uw verklaring is pas geldig wanneer :

- U de datum invult ;
- U uw handtekening plaatst ;
- De persoon die recht heeft op de uitkeringen zijn handtekening plaatst.

Voeg deze vragenlijst toe aan vragenlijst deel A.